



Pillich Ferenc Akadémia Szakképző Iskola

Munkaterve

a 2026/2027. tanévre

OM azonosító: 201800

Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u.2.

Elfogadta: a nevelőtestület 2026. augusztus 27-i ülése

Simontornya, 2026. augusztus 28.

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Kántor Mónika
Intézményvezető

A 2026/2027. tanév legfontosabb feladatai

I. Dokumentumok, törvényesség

Az iskolai életet meghatározó alapidokumentumunk a Pedagógiai program.

Ennek módosítása megtörtént és elfogadásra került 2016. augusztus 26-én.

A tanévet minden téren a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően indítottuk az alábbiak figyelembevételével:

- közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a 243/2003. (XII. 17.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- az alkalmazott kerettantervekre vonatkozó rendeletek,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény módosításáról,
- 2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról,
- a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsgákról,
- a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről,
- szakképzés esetén az alkalmazott OKJ-ra, szakmai és vizsgakövetelményre, központi programra vonatkozó rendeletek: 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, 32/2011. (VIII. 25.) NGM rendelet és 1/2010. (II. 5.) SzMM rendelet,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról.

II. Pedagógiai tevékenységünk

Legfőbb feladatunk a szakmai képzés megfelelő színvonalának biztosítása valamennyi képzési formában:

- az előrehozott (alternatív) szakképzésben,
 - duális (modern) szakképzésben,
 - a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató speciális szakképzésben,
 - az új képzési és kimeneti követelmények alapján történő szakképzésben,
 - szakiskolát végzettek középiskolája oktatásban.
- Kiemelt terület az új képzési és kimeneti követelmények szerinti szakképzés oktatási és adminisztratív teendőinek megvalósítása.
- További kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlageredményének növelése, annak elérése, hogy sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
- E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, valamint a bukások számának és a lemorzsolódás mértékének a csökkentése.
- Folyamatosan oda kell figyelnünk a tanév során az SNI-s és BTM-es diákok munkájára, képességeik fejlesztésére. E célból kiemelten támogatjuk a gyógypedagógus és a fejlesztést végző tanárok munkáját.
- E tanévben is célunk a kulcskompetenciák fejlesztése, de összhangban és arányban az ismeretnyújtással.
- Kiemelten kezeljük tanulóink nevelését, együttműködve a szülőkkel és a szülői szervezettel.

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



- Célunk, hogy az országos kompetencia-mérésen tanulóink az országos átlagnak megfelelő szinten teljesítsenek, ezért tovább folytatjuk a tanulók olvasási és matematikai alapkészségeinek fejlesztését.

- Fejlesztjük továbbá a tanulók készségeit a következő területeken: társas kapcsolatok, kommunikáció, előadó- és beszédképesség, konfliktuskezelés valamint problémamegoldó képesség.

- Hatékonyabb, a tanulókhöz, az aktuális problémákhoz, illetve helyzetekhez jobban igazodó pedagógiai módszereket alkalmazunk az oktató-nevelő és képző munkában.

- Továbbra is feladatunk a tanulók munkafegyelmének növelése, tanulmányi mutatóinak javítása.

- Kiemelt terület a pedagógiai szakmai munka vezetői ellenőrzése.

- A tehetséggondozás mellett nem hanyagolhatjuk el a felzárkóztatást sem. Különös figyelmet fordítunk a HH, HHH-s tanulókra. Az eredményes felzárkóztatás érdekében szakmai értekezleteket szervezünk, műhelymunka keretében igyekszünk a módszereinket bővíteni, csiszolni.

III. Gazdálkodás

Legfontosabb feladataink a 2026/2027. tanévben:

- Szigorú pénzügyi, ill. alaposan átgondolt humánerőforrás gazdálkodás, az előirányzatok időarányos betartása, a likviditási terv körütekintő előkészítése.

- A normatív támogatások igénylésének időben történő, körütekintő előkészítése.

- A likviditási terv irányszámainak időarányos betartása, szükség esetén intézkedési terv kidolgozása.

A tanításmentes munkanapok felhasználása és programja:

- 1. 2027. január 11. – Nevelési értekezlet.

- 2. 2027. március 11-12. – Nevelési értekezlet.

- 3. 2027. május – Szakmai írásbeli vizsga.

A tanítási szünetek időtartama:

- Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22.

A szünet után első tanítási nap: 2026. november 2.

- Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig.

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.
A szünet után első tanítási nap: 2027. január 4.

- Tavaszi szünet: 2027. Március 25-től április 4-ig.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.
A szünet után első tanítási nap: 2027. április 5.

IV. Eseménynaptár

Augusztus-szeptember

1. A feladatok egyeztetése 2026. augusztus hónapra vonatkozóan, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, ill. a Szakképzési törvény előírásaira

2. Nevelőtestületi tájékoztató értekezlet
Időpont: 2026. 08. 27. 13:00 óra
Felelős: Kántor Mónika intézményvezető

3. Kötelező felvételesek beírása
Felelős: Nagy Tibor iskolatitkár
Időpont: 2026. 08. 27-28. 8:00 -15:00 óra

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00
039-
1/2026

pillich/00039-1/2026



4. Tantárgyi korrepetálások a javítóvizsgára utasított tanulók részére

Felelősök: szaktanárok

Időpont: 2026. 08. 26-27. 8.00-11.00 óra

5. Részvétel a tanévindító Pedagógiai Szakmai Napok előadásain

Résztevők: a nevelőtestület tagjai

Időpont: 2026. augusztus-szeptember

6. Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás

Felelősök: Kántor Mónika igazgató, munkavédelmi felelős: Szabó Attila

Időpont: 2026. augusztus 28. 14:00

7. Tanmenetek készítése

Felelősök: a tantestület tagjai és a munkaközösség-vezetők

Időpont: 2026. 08. 24-28.

9. Javítóvizsgák

Felelős: Kántor Mónika és vizsgabizottságok

Időpont: 2026. 08. 27.-08.28.

10. Felkészülés a törvényességi ellenőrzésekre

Felelős: Kántor Mónika intézményvezető

Időpont: 2026. augusztus-szeptember

11. Pótbeírás

Felelősök: Nagy Tibor iskolatitkár

Ideje: 2026. 08. 26. 08.00-11:00 óra

12. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Kántor Mónika intézményvezető,

Időpont: 2026. 08. 27. 13:00 órától

13. Tanár és diák ügyeleti rend megszervezése

Felelősök: Németh Ágnes Csilla DÖK segítő tanár

Határidő: 2026. 08. 28

14. Az elmúlt tanévben távozott tanulók törzslapjainak kezelése, osztályfőnökök tanügyi dokumentumokkal történő ellátása

Felelős: Németh Ágnes Csilla

Időpont: 2026. 09. 01-től 2025.10.02.-ig

15. Tanévnyitó ünnepség

Felelősök: Kántor Mónika igazgató.

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Időpont: 2026. 09. 01. 8.00 óra

16. Tanmenetek leadása az igazgatónak-vezetőknek

Felelősök: Szaktanárok

Határidő: 2026. 09. 18.

17. Tankönyvek vásárlása

Felelősök: osztályfőnökök, Nagy Tibor iskolatitkár

Időpont: 2026. 09. hó 1. hete

18. Központi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás a tanműhely tanulói számára

Felelős: Badics János

Időpont: 2026. szeptember

19. Gyorsjelentés a 2026/2027. tanév létszámadatairól

Felelős: Kántor Mónika igazgató

Határidő: kiírás szerint

20. A belépő BTM-es tanulók szakvizsgálati kérelmeinek összegyűjtése, leadása az osztályfőnöki, szaktanári jellemzéssel, szülői aláírással együtt az idegen nyelvi munkaközösség-vezetőnek, majd az anyagok elküldése a Pedagógiai Szakszolgálathoz.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: szeptember hó

21. A diákigazolványok igénylésével kapcsolatos feladatok jogszabályban rögzített intézése

Felelős: Nagy Tibor iskolatitkár

Határidő: folyamatos

22. Adatszolgáltatás az évismétlőkről

Felelős: Kántor Mónika intézményvezető

Határidő: kiírás szerint

23. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, határidős feladatok meghatározása

A naplók vezetése a különböző képzési típusú osztályokban, kkk adminisztráció feladatai

Felelős: Németh Ágnes Csilla

Határidő: 2026. 09. 18. 14:35 órától

24. Tanuló-nyilvántartás a Kréta-ban

Felelős: Nagy Tibor

Időpont: folyamatos

25. Neveltségi szint vizsgálata 9. évfolyamos tanulóink körében

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Határidő: szeptember 3. hete
Felelősök: 9-es osztályfőnök

26. Bemeneti mérések, év eleji felmérések 9-10. évfolyamon
Felelősök: Szaktanárok, mkv-k
Időpont: Első tanítási hét

27. A tanügyi nyomtatványok (osztálynapló, törzslap, bizonyítvány) egységes vezetése
Felelős: iskolavezetés és nevelőtestület
Határidő: folyamatos

28. Feladatbankok anyagának bővítése magyar nyelv és irodalom valamint matematika tantárgyból a kompetenciamérés eredményeinek javítása céljából
Felelősök: Kántor Mónika igazgató, Nagy Tibor
Határidő: Folyamatos
Időpont: 2026. szeptember

29. Éves ellenőrzési terv elkészítése
Felelős: Kántor Mónika intézményvezető,
Határidő: 2026. augusztus 28.

30. A gyakorlati képzésben részt vevő csoportok szerszámmal való ellátása
Felelős: Badics János
Időpont: 2026. szeptember

31. Egészségnap
Felelős: Kántor Mónika ig.
Időpont: 2026.09.17.

32. Osztálynaplók, fakultációs naplók, szakcsoport naplók, fejlesztő naplók, törzslapok írása, adatok ellenőrzése
Felelősök: osztályfőnökök,
Határidő: 2026. 09. 24.

33. Adatszolgáltatás: A középfokú intézmények a „Továbbtanulási lehetőségek Hajdú-Bihar megye középfokú oktatási intézményeiben a 2024/2025. tanévben” kiadvány szerkesztéséhez.
Felelős: Iskolavezetés
Időpont: körlevél szerint.

34. Iskola-egészségügyi feladatok beindítása az iskolaorvossal és védőnővel
Felelős: Németh Ágnes Csilla, Kőműves Kinga védőnő
Időpont: 2026. szeptember

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



35. Tanműhelyi csoportnaplók, anyaggazdálkodás, rezsi munkavégzés dokumentumainak ellenőrzése

Felelős: Badics János

Időpont: 2026. szeptember

36. Tanulói jogviszonnyal összefüggő dokumentumok elkészítése (diákigazolvány, igazolás rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz)

Felelősök: Nagy Tibor iskolatitkár

Időpont: folyamatos

37. A tantermek, szertárak és tanműhelyi foglalkoztató termek eszközállományának rendbetétele

Felelős: Klár Norbert

Időpont: Folyamatos

38. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (osztálynaplók, szakcsoport naplók, fejlesztő naplók, fakultációs naplók, törzslapok).

Felelős: Kántor Mónika igazgató

Gyakorlati oktatási csoportnaplók ellenőrzése

Felelős: Kántor Mónika

Időpont: 2026. 09. 24-25 és 10.08.-09.

39. A tanügyi dokumentumok adatainak egyeztetése az október 1-i statisztikához (napló, törzslap, beírási napló, gyakorlati oktatási csoportnaplók)

Felelősök: osztályfőnökök, szakoktatók, iskolatitkár

Időpont: 2026. 09. 23.

40. A Szülői Munkaközösség ülése

Felelősök: Németh Ágnes Csilla segítő tanár

Időpont: 2026. szeptember

41. Kirándulás tervezetek leadása Kántor Mónika intézményvezetőnek

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2026. 09. 19.

42. A tanév sportfoglalkozásainak működtetése a sportkörök keretein belül (labdarúgás, kondicionáló terem használata, lánitenisz, asztaltenisz, tollaslabda)

Felelős: Vámi István, Kapoli István

Határidő: 2026. szeptember

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026

**Október**

1. A pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülők (pl. gyógytestnevelés) valamint az SNI, BTM, HH, HHH tanulók létszámának évfolyamonkénti összeállítása az októberi statisztikai adatok felhasználásával

Felelős: iskolavezetés

Időpont: 2026. október

2. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Máté Imréné

Időpont: 2026. 10. 09.

3. Szülői értekezletek és fogadóórák

Felelősök: iskolavezetés és osztályfőnökök

Időpont: 2026. október

4. A felvételi tagozatkódok megjelentetése a Kréta /Kir rendszerben

Felelősök: Kántor Mónika intézményvezető

Időpont: 2026. 10. 16.

5. Diákközségülés lebonyolítása

Felelősök: Németh Ágnes Csilla DÖK segítő tanár

Időpont: 2026. 10. 15.

6. Osztályterem szakmai dekorálása, szaktantermek kialakítása

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: folyamatos

7. Nevelési értekezlet

Felelős: Kántor Mónika intézményvezető

Időpont: 2026. október 16.

8. Október 23-i ünnepség szervezése, rendezése, koszorúzás

Felelős: Máté Imréné

Időpont: 2026. 10. 22.

9. A gyenge tanulmányi előmenetelt tanúsító diákok szüleinek értesítése

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök
Időpont: 2026. 10.20.

10. Az év eleji felmérések eredményeinek összegyűjtése, értékelése, leadása az igazgatóhelyetteseknek

Felelősök: mkv-k.

Időpont: 2026. 10. 12.

11. Baleset megelőzés

Felelős: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2026.10.16.

12. A mérési eredmények összevetése az előző évi mérések adataival, következtetések levonása

Felelősök: intézményvezető helyettesek

Időpont: 2026. október hó vége

13. A 2026. évi normatív támogatások igénylése

Felelősök: iskolavezetés

Időpont: a fenntartó által megjelölt időpont

November

1. Iskolánk népszerűsítése, a 2027/2028-es tanévre tervezett képzés ismertetése az általános és középiskolákkal

Felelős: Kántor Mónika

Időpont: 2026 november – 2027 február

2. Iskolánk és környezetünk szépítése a DÖK által

Felelősök: Németh Ágnes Csilla DÖK segítő tanár

Időpont: folyamatos

3. Iskolai nyílt nap

Felelős: iskolavezetés és nevelőtestület

Időpont: 2026. november

4. Tablófotók készítése

Felelős: Végzős osztályfőnök

2026. november

December

1. Nevelési értekezlet

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Felelős: Kántor Mónika intézményvezető
Időpont: 2026. 12. 17.

3. A tankönyvellátás rendjének nyomon követése
Felelős: Nagy Tibor iskolatitkár
Időpont: 2026. december

4. Karácsonyi előkészületek, tanulói és felnőtt ünnepségek szervezése
Felelős: iskolavezetés
Időpont: 2026. december közepe

5. Karácsonyi vásár
Felelős: Kántor Mónika
Időpont: 2026.12.12.-13.

6. Karácsonyi vetélkedő
Felelős: Németh Ágnes Csilla
Időpont: 2026.12.17.

7. Selejtezés, leltározás
Felelős: Klár Norbert
Határidő: 2026. 12. 31-ig

8. A 2026. évi költségvetési terv előkészítése és elkészítése
Felelős: Kántor Mónika ig.
Időpont: 2026. december hó vége

2027. január

1. Félévi feladatok ütemezése
Felelős: Kántor Mónika ig.
Időpont: 2027. január hó első hete

2. Magyar Kultúra Napja-műsor
Felelős: Máté Imréné
Időpont: 2027. 01. 20.

3. Félévi osztályozó konferencia
Felelős: Kántor Mónika
Időpont: 2027. 01.19. 14.00.

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



4. Tanulók értesítése félévi eredményeikről

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: 2027. 01. 26.

5. Félévi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Kántor Mónika intézményvezető

Időpont: 2027. 01. 29.

6. Tankönyvvrendelés előkészítése

Felelős: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2027. január hó vége

7. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

Felelős: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2027. január hó vége

8. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Felelős: Kapoli István és a testnevelés mkv.

Időpont: 2027. 01. 19 - 04. 30. hó

Február

1. A végzős tanulók szakmunkás vizsgára történő jelentkeztetése

Felelős: Kántor Mónika ig., Nagy Tibor Iskolatitkár.

Időpont: 2027. február hó

2. Szalagavató ünnepség

Felelős: Németh Ágnes és a segítő tanárok

Időpont: 2027.02.15.

Március

1. Ágazati vizsgák szervezése a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával és a Tolna Megyei Agrárkamarával közösen

Felelősök: Kántor Mónika ig.

Időpont: kiírás szerint

2. Március 15-i ünnepség szervezése

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Felelős: Máté Imréné
Időpont: 2027. 03. 12.

3. Megemlékezés nemzeti ünnepünkről azon osztályokban, akik az adott napon, gyakorlaton vannak, osztályfőnöki órák keretében, a DÖK segítségével

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2027. 03. 15-höz legközelebb eső osztályfőnöki óra

4. Kapcsolattartás a győri KIR Központtal a beiskolázás előkészítése érdekében

Felelős: Nagy Tibor iskolatitkár

Időpont: folyamatos

5. Házibajnokság rendezése (teremfoci, ping-pong)

Felelős: testnevelők

Határidő: 2027. március hó

Április

1. Osztályok közötti versengés, főzés szervezése és lebonyolítása

Felelős: Németh Ágnes

Időpont: április-május hó

2. Szülői értekezletek és fogadóórák

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: az of.mk. munkaterve szerint

3. Megemlékezés a Költészet napja alkalmából

Felelős: Máté Imréné

Időpont: 2027. 04. 15.

4. Tanév végi munkák előkészítése

Felelős: Kántor Mónika

Időpont: április vége

5. Távolvas verseny

Felelős: Kántor Mónika, többiek

Időpont: 2027.04.-12-ig

6. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

Felelősök: Máté Imréné

Időpont: 2027. 04. 14.

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



7. Szakmai vizsgák előkészítése

Felelősök: Kántor Mónika ig.

Időpont: egyeztetés szerint

8. Jegyek lezárása, végzősök konferenciája, bizonyítványok kiosztása

Felelős: Kántor Mónika ig., nevelőtestület

Időpont: a tanév rendjében foglaltak szerint

9. Ballagás

Felelős: Kántor Mónika ig., Badics János

Időpont: 2027. 04. 23.

Május

1. Szakmai vizsgák előkészítése, szervezése, lebonyolítása

Felelősök: Kántor Mónika ig., Nagy Tibor iskolatitkár

Időpont: a tanév rendjében meghatározottak szerint

2. Munkaszüneti nap, Pünkösöd

Időpont: 2027.05.17.

3. Országos mérés és értékelés (olvasás-szövegértés, matematikai alapkészségek) a 10. évfolyamos tanulók körében

Felelősök: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2027. 05. 06.

4. Nyári gyakorlat szervezése

Felelősök: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2027. május hó vége

Június- Július

1. Adatszolgáltatás a HHH tanulókról a 20/1997. (II. 13.) kormányrendelet 7. sz. melléklete alapján

Felelősök: Kántor Mónika ig.

Határidő: kiírás szerint

2. Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák szervezése, lebonyolítása, jelentési kötelezettségek teljesítése

Felelősök: Kántor Mónika ig., Nagy Tibor iskolatitkár

Időpont: folyamatos

3. Jegyek lezárása, konferenciák

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026



Felelősök: Kántor Mónika ig., nevelőtestület

Időpont: a tanév végi munkák ütemezésében foglaltaknak megfelelően

4. Következő tanév előkészítése

Felelős: iskolavezetés

Időpont: 2027. június hó

5. Tanévzáró ünnepség

Felelős: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2027.06.18. 10.00.

6. Tanügyi dokumentumok lezárása, ellenőrzése

Felelősök: Kántor Mónika ig., of-ök

Időpont: folyamatos

7. Tantárgyfelosztás, órarend készítése

Felelős: iskolavezetés

Időpont: 2027. 06. hó

8. A 2027/2028. tanévi középfokú beiskolázás tervezése

Felelős: Kántor Mónika intézményvezető

Időpont: kiírás szerint

9. Összesítő jelentés a szakmai vizsgákról

Felelősök: Kántor Mónika ig.

Időpont: kiírás szerint

10. Utolsó tanítási nap 2027.06.18. Nyári gyakorlat kezdete

Felelős: Kántor Mónika ig.

Időpont: 2027.06.22.-08.30.-ig

pillich/00020-1/2026

pillich/00020-1/2026/00

039-

1/2026

pillich/00039-1/2026